

附件 3:

2025 年山东省智慧课程申报 省平台填报手册

2025 年 4 月

目 录

一、教师填报手册.....	1
（一）填报地址.....	1
（二）教师注册.....	2
（三）教师登录.....	3
（四）教师课程信息填报.....	4
二、高校管理员管理手册.....	6
（一）高校管理员角色说明.....	6
（二）高校管理员登录.....	6
（三）高校管理员密码修改.....	8
（四）高校管理员材料上传.....	8
（五）高校管理员课程审核.....	9

一、教师填报手册

技术支持：北京世纪超星信息技术发展有限责任公司

注意：如果已有超星账号可以直接登录，无需注册

（一）填报地址

填报地址：<https://higher.sd.smartedu.cn>（请复制本地址到浏览器，推荐火狐、谷歌浏览器），点击页面中间位置【项目评审】按钮，进入后打开【2025 年智慧课程评选】，可进行登录及信息填报。





(二) 教师注册

进入 2025 年智慧课程评选项目界面后，点击【教师登陆入口】-【新用户注册】，按照页面所示流程，依次输入手机号、所获取的验证码，设置密码。

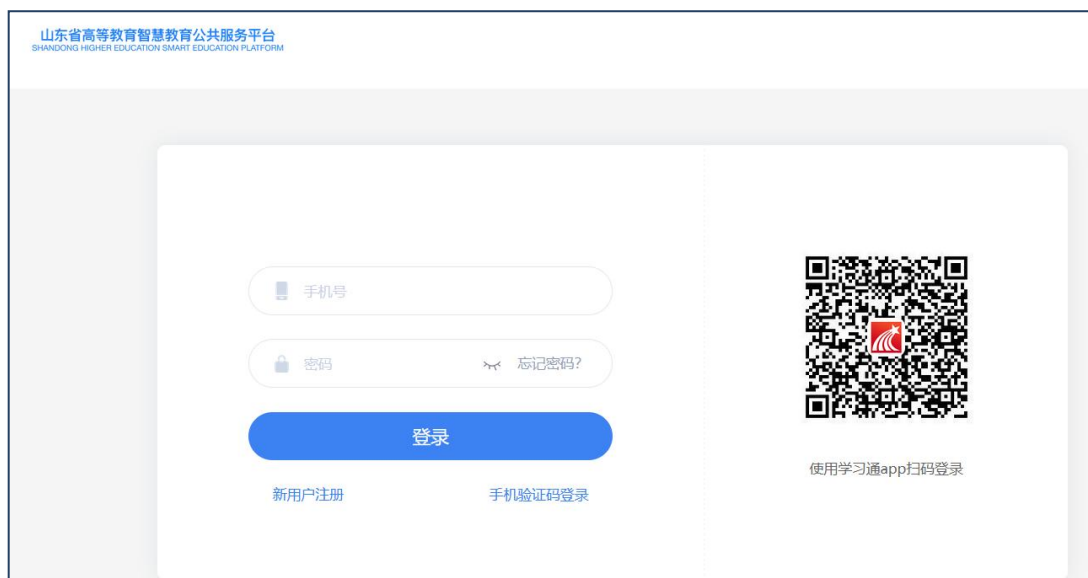


完善信息，此处点击【跳过】按钮即可，如下图。

(三) 教师登录

注册账号后，再次进行登陆，只需点击【教师登录入口】，输入手机号和密码，也可选择“手机验证码”方式，完成登陆。

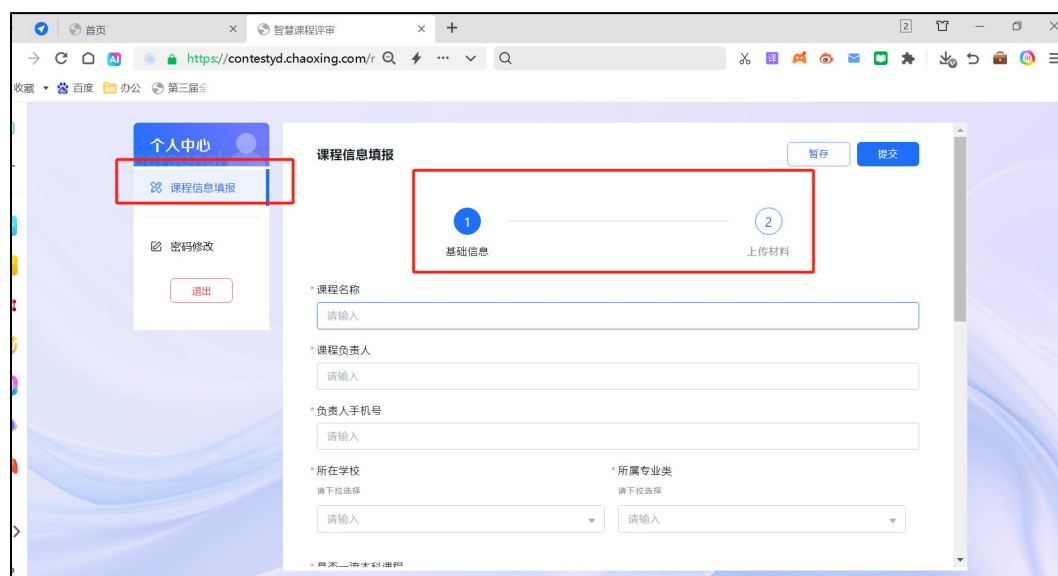




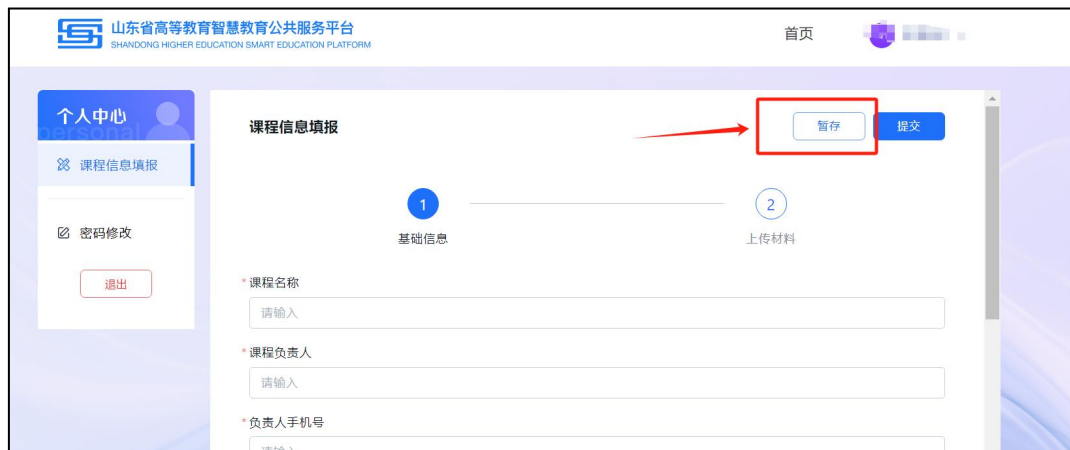
（四）教师课程信息填报

登录后，系统会自动跳转至【课程信息填报】页面，如下图。

填写信息分【基础信息】与【上传材料】，填写时请注意不要遗漏。



信息填写上传后，在提交截止时间之前，可以点击【暂存】按钮，即可对已经添加的内容进行保存，不会提交，如后续需要修改，点击【编辑】即可。



管理员审核完成之前或者在提交截止时间之前，点击【编辑】可对作品进行修改。



二、高校管理员管理手册

（一）高校管理员角色说明

高校管理员：负责本学校教师填报信息审核以及本校《智慧课程推荐汇总表》提交。

（二）高校管理员登录

登录地址：<https://higher.sd.smartedu.cn>（请复制本地址到浏览器，推荐火狐、谷歌浏览器），点击页面中间位置【项目评审】按钮，进入后打开【2025 智慧课程评选】，在页面右侧【高校管理员登录入口】进行登录。



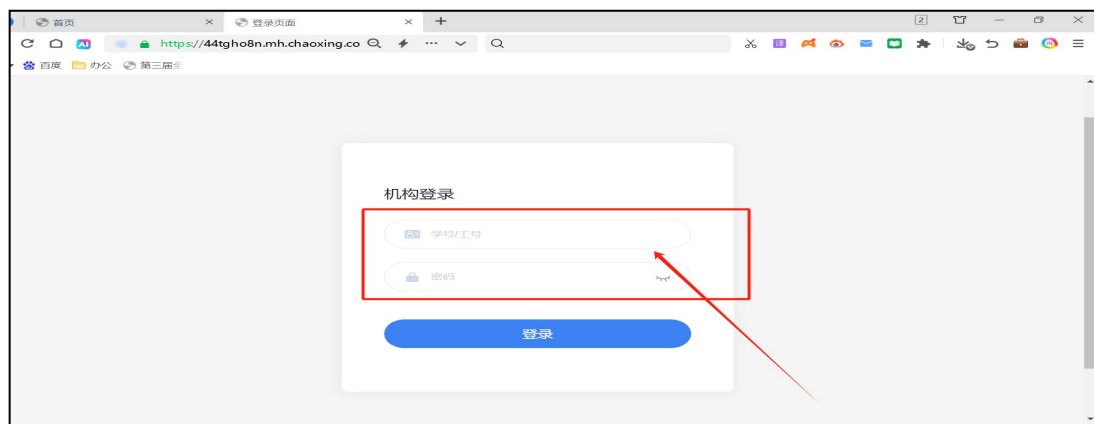


输入学校管理员账号和密码

学校管理员登录账号为：学校五位数代码+Zhkc

初始密码统一为：Zhkc@2025

例如：山东科技大学，登录账号应为：10424Zhkc，初始密码为：Zhkc@2025，登录平台。



（三）高校管理员密码修改

登录后，进入学校管理界面，右侧【高校管理员密码修改】，请自行修改密码，密码需由 8-16 位字母和数字组成。

山东省教育厅

智慧课程评审

高校管理员密码修改

高校管理员材料上传

课程审核

修改密码

保存

旧密码 请输入

新密码 请输入

确认新密码 请输入

（四）高校管理员材料上传

点击【高校管理员材料上传】-【添加】，进行本校《智慧课程推荐汇总表》上传。

山东省教育厅

智慧课程评审

高校管理员材料上传

课程审核

学校管理员上传材料

+ 添加 导入 导出 导出管理 删除

共 0 条

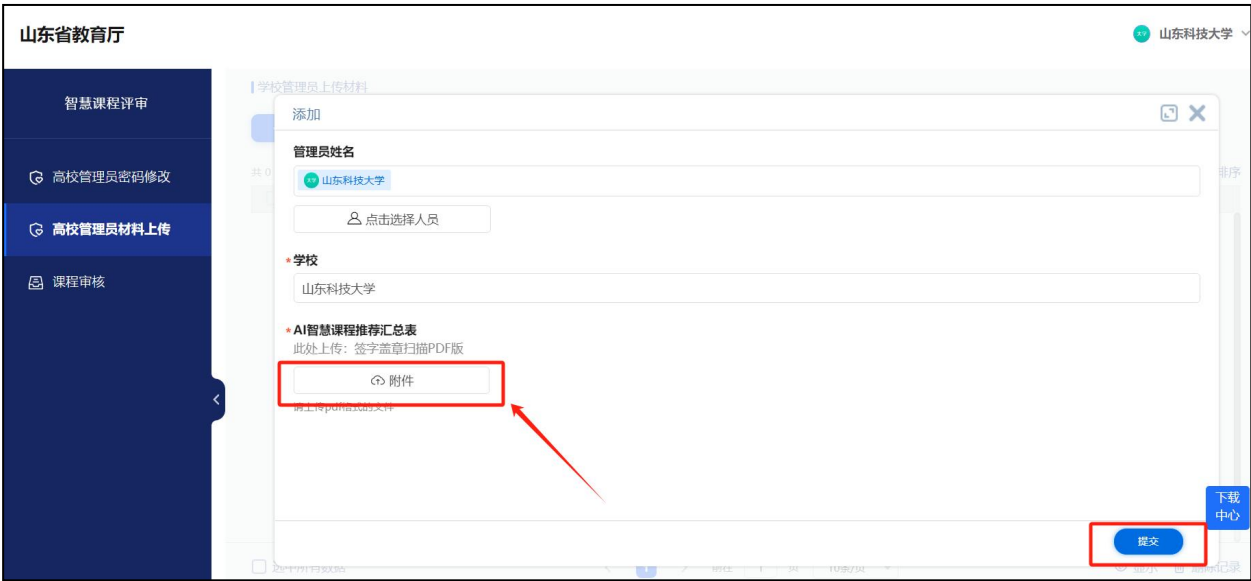
学校	AI智慧课程推荐汇总表	操作
暂无数据		

选中所有数据

1 10条/页 显示 删除记录

仅需上传《智慧课程推荐汇总表》签字盖章扫描 PDF 版。上传后点击

右下角【提交】。



(五) 高校管理员课程审核

【课程审核】高校管理员可查看本校老师提交的课程材料，对提交材料进行【查看】审核，点击【查看】可查看上传的作品详情，文件可以打开预览审核，如下图：



详情

提交时间：2021

负责人手机号

所在学校

所属专业类

自然保护与环境生态类

是否一流本科课程

否

是否有在线课程

否

审核时，可以进行【退回】修改，审核无误后点击【通过】。